

Федеральное медико-биологическое агентство



Федеральное государственное унитарное предприятие  
Научно-производственный центр «Фармзащита»  
(ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России)

**ПРИКАЗ**

24 октября 2023 г.

Химки

№ 110 ОД

**О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ и услуг  
ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России**

Ввиду вступивших в силу в 2023 году изменений в Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о закупке товаров, работ и услуг ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России (далее - Положение).
2. Утвердить Положение в новой редакции с учетом внесенных изменений (Приложение №1).
3. Разместить Положение в Единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.
4. Приказ от 24 августа 2022 года № 96 ОД «О внесении изменений в «Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Кубата О.В.

И.о. директора

К.Н.Филин

**Изменения к ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

<p>1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. Заказчик вправе отменить проведение неконкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) на любом этапе.</p> <p>После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>	<b>ЗАМЕНИЛИ</b>
<p>1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке. Если в документации о закупке и проекте договора установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Обеспечение исполнения договора, внесенное денежными средствами, возвращается Заказчиком на расчетный счет участника в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от участника соответствующего письма о возврате денежных средств на официальном бланке и подписания Сторонами акта приема передачи Товара в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика).</p>	<b>ЗАМЕНИЛИ</b>
<p>1.11.20. В случае наличия в договоре информации о том, что итоговое количество изготовленной продукции может измениться в объеме <math>\pm</math> % на каждую товарную позицию, заключение дополнительного соглашения не требуется.</p>	<b>ДОБАВИЛИ</b>
<p>1.14. Переторжка</p> <p>Заказчик имеет право на проведение переторжки, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).</p>	<b>ЗАМЕНИЛИ</b>

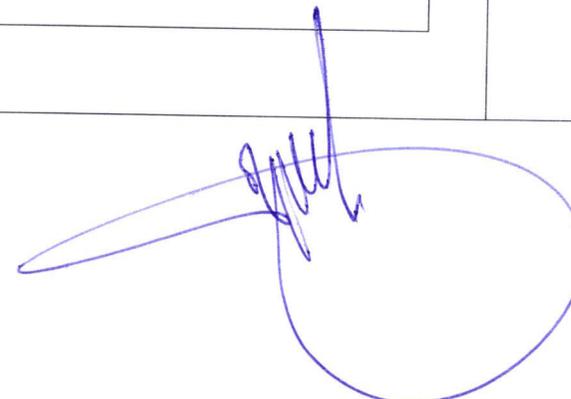
**Изменения к ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

<p>2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.</p>	<p>ИСКЛЮЧИЛИ</p>
<p>2.4.11. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.</p>	<p>ДОБАВИЛИ</p>
<p>4.7.7. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.</p>	<p>ДОБАВИЛИ</p>
<p>8.3.6. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.</p>	<p>ДОБАВИЛИ</p>
<p>10.3.6. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.</p>	<p>ДОБАВИЛИ</p>
<p>12.4.15. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.</p>	<p>ДОБАВИЛИ</p>
<p>13.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 3 (три) рабочих дня.</p>	<p>ЗАМЕНИЛИ</p>
<p>13.5.15. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.</p>	<p>ДОБАВИЛИ</p>
<p>14.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие. При этом день размещения извещения и день вскрытия</p>	<p>ЗАМЕНИЛИ</p>

**Изменения к ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дня.				
14.3.6. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.		ДОБАВИЛИ		
17.2.4. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 17.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении: 5) запроса цен в электронной форме - за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. 6) запроса договорных предложений - за 4 (четыре) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.		ЗАМЕНИЛИ		
Приложение 1 Перечень товаров, работ, услуг, для которых установлены иные сроки оплаты		ДОБАВИЛИ		
<b>№</b>	<b>Код ОКПД2</b>		<b>Наименование товаров, работ, услуг</b>	<b>Сроки оплаты</b>
15.	70.20.30.000		Работы оригинальные научных исследований и экспериментальных разработок в области общественных и гуманитарных наук	30 календарных дней
16.	72.19.30.000	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области медицинских наук	30 календарных дней	

И.о. директора



К.Н.Филин

Приложение №1  
Приложение к приказу  
от 24.10.2023 № 11000

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ФГУП НПЦ «Фармзащита»  
ФМБА России

К.Н.Филин

«24» октября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА  
«ФАРМЗАЩИТА» ФЕДЕРАЛЬНОГО  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА  
(ФГУП НПЦ «ФАРМЗАЩИТА» ФМБА РОССИИ)**

г. Химки  
2023 г.

## Содержание:

Термины, определения и сокращения

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Планирование закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
- 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП
- 1.8. Документация о конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП
- 1.9. Требования к участникам закупки
- 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 1.11. Порядок заключения и исполнения договора
- 1.12. Реестр заключенных договоров
- 1.13. Требования, предъявляемые к составу заявки на участие в процедуре конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП
- 1.14. Переторжка
- 1.15. Предквалификационный отбор
- 1.16. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

### **2. Закупка путем проведения открытого конкурса**

- 2.1. Открытый конкурс на право заключения договора
- 2.2. Извещение о проведении конкурса
- 2.3. Конкурсная документация
- 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
- 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

### **3. Закупка путем проведения закрытого конкурса**

#### **4. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

- 4.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора
- 4.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме
- 4.3. Конкурсная документация
- 4.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме
- 4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

#### **5. Закупка путем проведения открытого аукциона**

- 5.1. Открытый аукцион на право заключения договора
- 5.2. Извещение о проведении открытого аукциона

- 5.3. Документация об открытом аукционе
- 5.4. Предоставление разъяснений положений документации о закупке
- 5.5. Порядок подачи заявок на участие в закупке
- 5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке
- 5.7. Порядок проведения процедуры аукциона (пошагового понижения).
- 5.8. Признание аукциона несостоявшимся

## **6. Закупка путем проведения закрытого аукциона**

### **7. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

- 7.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора
- 7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме
- 7.3. Аукционная документация
- 7.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
- 7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
- 7.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме
- 7.7. Порядок подведения итогов аукциона в электронной форме

### **8. Закупка путем проведения конкурентного отбора**

- 8.1. Конкурентный отбор
- 8.2. Извещение о проведении конкурентного отбора
- 8.3. Документация о проведении конкурентного отбора
- 8.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе
- 8.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе.
- 8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе

### **9. Закупка путем проведения закрытого запроса предложений**

### **10. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

- 10.1. Запрос предложений в электронной форме
- 10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме
- 10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме
- 10.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
- 10.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

### **11. Закупка путем проведения закрытого запроса котировок**

### **12. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

- 12.1. Запрос котировок в электронной форме
- 12.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме
- 12.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
- 12.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

### **13. Закупка путем проведения запроса цен в электронной форме, участниками которых являются только СМСП (далее – запрос цен в**

**электронной форме)**

13.1. Запрос цен в электронной форме

13.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

13.3. Документация запроса цен в электронной форме

13.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

13.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

**14. Закупка путем проведения запроса договорных предложений в электронной форме, участниками которых являются только СМСП (далее - запрос договорных предложений в электронной форме)**

14.1. Запрос договорных предложений в электронной форме

14.2. Извещение о проведении запроса договорных предложений в электронной форме

14.3. Документация о проведении запроса договорных предложений в электронной форме

14.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме

14.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме.

**15. Закупка у единственного поставщика**

**16. Закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП**

**17. Закупки у СМСП**

17.1. Общие условия закупки у СМСП

17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

17.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

17.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

**18. Заключительные положения**

## **Термины, определения и сокращения.**

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг** - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения торгов.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Запрос цен в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП** - неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос договорных предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП** - неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП** - неконкурентная процедура, позволяющая достигать конкурентных цен с минимальными временными затратами.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, единая комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок, определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Конкурентный отбор** - конкурентная закупка, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит наиболее подходящее и выгодное предложение поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Функционирование электронной площадки

осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Предквалификационный отбор** (далее – ПКО) – процедура, которая проводится Заказчиком (организатором) с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в последующих закупках.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<https://www.atompharm.ru/>).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Участник закупки** - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие научно-производственный центр «Фармзащита» Федерального медико-биологического агентства (ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России).

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Постановление Правительства РФ N 1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Правила формирования плана закупки** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правовые основы осуществления закупок**

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено руководителем унитарного предприятия ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения и подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях, регламентах об осуществлении закупочной деятельности и иных документах Заказчика.

### **1.2. Цели и принципы закупок**

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в

соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **1.3. Способы закупок**

Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

– информация о закупке сообщается либо путем размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещения и документации, либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам;

– обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках;

– при описании предмета закупки соблюдаются установленные ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ ограничения в отношении указания товарных знаков и других средств индивидуализации.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5) конкурентный отбор.

1.3.2. Неконкурентной закупкой является закупка, осуществление которой не соответствуют условиям, указанным в п.1.3.1. То есть, если при проведении закупки не соблюдается хотя бы одно из условий конкурентной закупки, закупка считается неконкурентной.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос цен в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП;

2) запрос договорных предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП;

3) закупка у единственного поставщика;

4) закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП.

1.3.3 Конкурентные и неконкурентные закупки, могут осуществляться в электронной форме.

В обязательном порядке в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП, а также закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

#### **1.4. Информационное обеспечение закупок**

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной и неконкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов;

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется

исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких

закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС доступны для ознакомления без взимания платы.

## **1.5. Планирование закупок**

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.6. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки

их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

3) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

4) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных и неконкурентных закупок.

1.5.7. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными и неконкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

## **1.7. Комиссия по осуществлению закупок**

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика

(исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП (по результатам этапа конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная и неконкурентная закупка, за исключением закупки у ЕП признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка;
- б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.5. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.7.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением закупки у ЕП), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки

1.7.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику о выявлении в составе комиссии физических лиц, которые не могут являться членами комиссии. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок таких физических лиц, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

## **1.8. Документация о конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП**

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП и проведения запроса котировок. Документация о конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем

Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить

участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) нахождение участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг) - в случае необходимости;

19) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его

внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП может предоставляться участником путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП) и порядок подведения итогов конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП (этапов конкурентной

и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. Заказчик вправе отменить проведение неконкурентной закупки по одному и более предмету

закупки (лоту) на любом этапе.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке. Если в документации о закупке и проекте договора установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Обеспечение исполнения договора, внесенное денежными средствами, возвращается Заказчиком на расчетный счет участника в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от участника соответствующего письма о возврате денежных средств на официальном бланке и подписания Сторонами акта приема передачи Товара в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика).

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.18. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок конкурентным и неконкурентным способом, за исключением единственного поставщика, Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) при условии включения в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в

заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.19 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

б) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

(п.5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925)

1.8.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **1.9. Требования к участникам закупки**

1.9.1. В документации о конкурентной и неконкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью,

которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом

Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме. (часть 19.1 введена Федеральным законом от 22.12.2020 N 452-ФЗ)

1.9.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) на общих основаниях Заказчик вправе устанавливать иные дополнительные требования к участникам закупки.

1.9.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

#### **1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в

процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

### **1.11. Порядок заключения и исполнения договора**

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени

соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения.

Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.11.3. Договор по результатам проведения неконкурентной закупки заключается не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В проект договора включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам проведения неконкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой закупки, заказчика.

1.11.4 Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.11.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки,

но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса договорных предложений заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен в электронной форме предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора включаются реквизиты участника конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора, запроса договорных предложений заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, запроса цен в электронной форме предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, конкурентного отбора, запроса предложений, конкурентного отбора или запроса договорных предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок или запроса цен в электронной форме, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

По результатам проведения конкурентной закупки Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

По результатам проведения неконкурентной закупки Заказчик не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

В случае расторжения договора после его заключения (по соглашению сторон) Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора или запроса договорных предложений в электронной форме заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен в электронной форме предложение о цене которого является следующим после предложения победителя не позднее 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС информации о таком расторжении.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Заказчик имеет право на изменение количества, объема, цены, срока поставки закупаемых товаров, работ, услуг и/или срока исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе заседания единой комиссии или по сравнению с указанными в договоре, в том числе и заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при этом стороны договора подписывают соответствующие дополнительные соглашения об изменении условий заключенного договора, без размещения нового извещения о закупке на официальном сайте. Дополнительные соглашения об изменении условий заключенного договора по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме и проведения неконкурентной закупки в праве заключаться в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписываться электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.11.10. Если количество, объем, цена, срок поставки закупаемых товаров, работ, услуг и/или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.11.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.14. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.11.15. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.16. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.17. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ

1.11.18. Условия заключенного договора могут применяться к отношениям, возникших до заключения договора/контракта в соответствии с п. 2 ст. 425 ГК РФ при условии, что именно победитель закупочных процедур будет осуществлять указанные работы, поставку товара, оказания услуг.

1.11.19. В договор включается условие о порядке, сроках оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке, при этом устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты (Приложение 1).

1.11.20. В случае наличия в договоре информации о том, что итоговое количество изготовленной продукции может измениться в объеме  $\pm$  % на каждую товарную позицию, заключение дополнительного соглашения не требуется.

## **1.12. Реестр заключенных договоров**

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

1.12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам

осуществления конкурентной и неконкурентной закупки, а также закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пп. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

1.12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора, при этом дата расторжения и будет считаться датой исполнения договора.

Договор считается исполненным после того, как стороны исполнили все обязательства по нему друг перед другом.

Датой исполнения договора считается дата внесения заказчиком итогового платежа, а в случае внесения заказчиком стопроцентной предоплаты, датой исполнения договора считается дата подписания документов итоговой приемки товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг.

1.12.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

### **1.13. Требования, предъявляемые к составу заявки на участие в процедуре конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП**

1.13.1. Заявка на участие в процедуре конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должна включать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного

государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если

соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной

деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме. (часть 19.1 введена Федеральным законом от 22.12.2020 N 452-ФЗ)

1.13.2. Заявка на участие в процедуре конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП на общих основаниях должна включать документы, указанные в документации/ извещении о закупке.

1.13.3. Заявка на участие в конкурентной и неконкурентной закупке, за исключением закупки у ЕП может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) дополнительные документы и сведения, которые установлены в документации о проведении конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением закупки у ЕП:

3.1) бухгалтерский баланс за последний отчетный год (если предусмотрено закупочной документацией);

3.2) отчет о финансовых результатах за последний отчетный год и за последний отчетный квартал (если предусмотрено закупочной документацией);

3.3) форма 4-ФСС за последний отчетный квартал (если предусмотрено закупочной документацией).

3.4) обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая

бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации/извещении;

4) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации/извещении.

#### **1.14. Переторжка**

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Заказчик имеет право на проведение переторжки, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией, за исключением конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

В протоколе переторжки указываются следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы.

Победитель определяется с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

#### **1.15. Предквалификационный отбор**

Предквалификационный отбор (далее – ПКО) – процедура, которая проводится Заказчиком (организатором) с целью определения квалифицированных поставщиков для дальнейшего их участия в последующих закупках, а также расширения перечня поставщиков и производителей товаров.

ПКО это дополнительный элемент закупочного процесса, помогающий в выборе надежного поставщика. Организатор ПКО определяет виды товаров, по которым планируется проведение ПКО.

По результатам ПКО формируется реестр ПКО (перечень квалифицированных участников с указанием производителей товаров). В

данный реестр включаются поставщики товар которых прошел проверку качества по заявленным показателям, а также поставщики, которые прошли аудит отдела обеспечения качества (далее - ООК) Заказчика.

В реестр ПКО может быть включено неограниченное количество участников. Действие реестра бессрочное с момента публикации протокола в ЕИС.

Заказчик вправе исключить Поставщика из реестра ПКО в любое время в следующих случаях:

- не прошедшие периодический аудит ООК Заказчика;
- не соответствие поставляемого товара заявленным требованиям при поставках;
- не уведомления Предприятия о изменениях любых характеристик (в том числе о смене производителя) товара;
- существенное нарушение сроков поставки;
- реорганизация, ликвидация или проведения процедуры банкротства участника предприятия, либо факта наложения ареста на имущество участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником;
- в случае если договор расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора.

Периодический (повторный) аудит поставщиков сырья и материалов для производства лекарственных препаратов проводится ООК Заказчика по мере необходимости.

Повторное ПКО с целью добавления возможных новых поставщиков на данные товары проводиться по мере необходимости, а также не чаще 1 раза в год с целью включения новых производителей.

Информация о проведении ПКО, включая извещение о проведении ПКО, ПКО документацию, размещается Предприятием на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до установленного в ПКО документации срока окончания подачи заявок на участие в ПКО. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дней.

Заказчик создает извещение о проведении ПКО, в котором должна содержаться информация о том, что данная процедура является ПКО, а также:

- информация о заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, контактный номер телефона и другие необходимые сведения);
- предмет договора будущей процедуры закупки;
- срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе (дата начала и дата окончания), место, порядок подачи таких заявок, дата подведения итогов;

- сведения о возможности заказчика отказаться от проведения дальнейшей закупочной процедуры;
- сведения о том, что впоследствии при проведении процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли ПКО;
- иные сведения.

Заказчик формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам товаров, устанавливает требования к заявителям, подавшим заявки на ПКО по видам товаров (на включение в реестр организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров).

Заказчик по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента, может внести изменения в извещение и документацию о проведении ПКО в любое время до истечения срока представления заявок на участие в нем, а также продлить срок приема заявок на участие в отборе без объяснения причин. Данные изменения размещаются на официальном сайте (в ЕИС).

ПКО по видам товаров проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые юридические или физические лица, в том числе ИП. Могут потребоваться образцы товаров для проведения внутренних проверок на соответствие в рамках существующих международных, государственных и внутренних стандартов предприятия (если предусмотрено документацией).

Заявители, прошедшие ПКО по видам товаров включаются по решению действующей комиссии, создаваемой организатором ПКО, в реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров). Результаты ПКО отражаются заказчиком в протоколе, который должен содержать перечень участников, соответствующих установленным требованиям, т.е., кто был признан квалифицированными участниками, а также участники, кто не был признан таковыми. Заказчик в протоколе отражает причины, по которым тот или иной участник не был признан квалифицированным. Протокол размещается на официальном сайте (в ЕИС) заказчиком в течение трех календарных дней со дня его подписания. Реестр (перечень организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров) размещается в общем доступе на официальном сайте Заказчика и обновляется по мере необходимости.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения ПКО в любое время (вплоть до подведения итогов), при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО. Решение об отказе от проведения ПКО размещаются Заказчиком на официальном сайте (в ЕИС). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае, когда претенденты не ознакомились с извещением об отказе от проведения ПКО.

Для участия в ПКО претендент готовит заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении ПКО.

Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в ПКО устанавливаются в документации о проведении ПКО. Предквалификационные заявки принимаются до дня окончания приема заявок на участие в отборе (срок подачи указывается в извещении и документации о проведении ПКО). Претендент может подать только одну заявку на участие в ПКО при этом в заявке может быть заявлено несколько производителей товара.

ПКО может проводиться как в бумажной, так и в электронной форме.

#### **ПКО в бумажной форме.**

Заявки на участие в ПКО подаются в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении такого отбора. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками заявках. Все поданные заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в ПКО, регистрируются Заказчиком. По истечению срока подачи заявок на участие в отборе, Заказчик рассматривает соответствие участников ПКО требованиям, установленными в документации. Если в составе заявки участника отсутствует информация, предусмотренная предквалификационной документацией, то Заказчик для того чтобы правильно оценить участника, вправе запросить у него недостающие документы.

#### **ПКО в электронной форме.**

При проведении ПКО в электронной форме Заказчиком на электронной торговой площадке, весь документооборот (начиная от подачи заявок, изменения извещения, документации, предоставлении разъяснений документации и т.д.) осуществляется в электронной форме - все документы подписываются электронной подписью уполномоченных лиц со стороны Заказчика. Порядок проведения предквалификационного отбора определяется регламентом электронной торговой площадки. Место подачи заявок участниками ПКО – электронная торговая площадка. Для того чтобы участвовать в ПКО в электронной форме на ЭТП, участник отбора (если он не зарегистрирован на ЭТП) должен пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке. Заявки подаются в электронной форме подписанной электронной подписью участника ПКО с прилагаемыми документами, которые подтверждают его право подписи заявки от имени участника в любое время с момента приема заявок до момента окончания приема заявок на участие в ПКО. Заявка оформляется в соответствии с требованиями документации о проведении ПКО. Извещение о проведении ПКО, документация, публикуются в ЕИС и на электронной торговой площадке.

По окончании приема заявок, заказчик рассматривает заявки и подводит итоги: определяет перечень квалифицированных участников. После чего формируется протокол, где отображаются сведения о результатах ПКО, в последующем Заказчик размещает протокол на официальном сайте (в ЕИС) в течение трех дней с момента его подписания.

Заказчик вправе отказать участнику во включении в перечень лиц, прошедших ПКО, в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении ПКО;

- несоответствия поданной участником заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении ПКО, предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки и др;

- не соответствие образцов поставляемого товара;

- не прошли аудит ООК.

В случае, если не подано ни одной заявки на участие в ПКО или при рассмотрении заявок на участие в ПКО Заказчиком было принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении ПКО, а также в случае подачи одной заявки процедура признается несостоявшейся, Заказчик вправе объявить о повторном проведении ПКО, изменив его условия.

В случае подачи одной заявки, при условии ее соответствия всем требованиям документации, на участие в процедуре проведения дополнительного ПКО заявка считается принятой и добавляется в реестр ПКО.

#### **1.16. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значения цены договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Цена закупки), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) сметный метод;
- 4) иной метод.

**1.16.1. Метод сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка)** – определение и обоснование цены закупки на основании информации о рыночных ценах, полученной из открытых источников и (или) на основании

одного или нескольких коммерческих предложений (далее - ценовая информация).

Открытым источником является:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, ценнике, каталогах, описаниях товаров на официальных сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках (ценах) на электронных площадках и извещениях о продаже (аренде) продукции, установленная продавцом, арендодателем, организатором торгов или иными лицами;

4) информация из Единой информационной системы в сфере закупок.

Коммерческим предложением является:

1) Предложение о цене соответствующих товаров, работ, услуг, полученное Заказчиком от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) Счет;

3) Полученный Заказчиком проект договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) Иные документы, полученные Заказчиком от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), содержащие сведения о ценовом предложении.

При определении и обосновании цены закупки путем метода сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка) Заказчик вправе использовать как одно, так и несколько ценовых информационных. В случае использования нескольких ценовых информационных заказчик вправе установить цену закупки на основании минимальной ценовой информации или вычислить среднюю цену от всех используемых ценовых информационных.

Обоснование НМЦД, а также цены договора заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основе метода сопоставимых рыночных цен (метод анализа рынка) подписывается руководителем структурного подразделения инициатора закупки или сотрудником ОПЗ и МТО, формирующий этот документ.

**1.16.2. Сметный метод** может применяться для обоснования НМЦД, а так же цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при закупке подрядных работ по текущему или капитальному ремонту, монтажных, пуско-наладочных работ, строительству и реконструкции. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обоснование НМЦД может производиться путем составления сметы предполагаемых расходов. В этом случае, НМЦД рассчитывается как сумма всех затрат, связанных с выполнением условий договора. Наличие одной сметы является достаточным условием для обоснования цены договора.

**1.16.3. Тарифный метод** применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. При расчете НМЦД с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги. В этом случае, инициатор закупки должен приложить предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, которые уполномочены на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности.

**1.16.4. Иной метод.** В случае, невозможности применения вышеуказанных методов (отсутствие иных коммерческих предложений и срочности закупки или иной причине) инициатором закупки, СМТО при определении НМЦД, а так же цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть применен иной метод.

## **2. Закупка путем проведения открытого конкурса**

### **2.1. Открытый конкурс на право заключения договора**

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

### **2.2. Извещение о проведении конкурса**

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С

даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 1.4.6 настоящего Положения.

### **2.3. Конкурсная документация**

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

### **2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии, установленные в документации.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 11 п. 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.4.11. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

## **2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

Заявка на участие в конкурсе должна включать документы, указанные в документации о проведении конкурса, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.5. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации

заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

2.5.8. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## **2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками секретарь комиссии по закупкам объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

## **2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по

закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

## **2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

2.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к

участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.8.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то при осуществлении закупок товаров, работ, услуг победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской

радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

### **3. Закупка путем проведения закрытого конкурса**

К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг лиц.

Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с 223-ФЗ (пункт 2 или 3 части 8 статьи 3.1), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с 223-ФЗ (часть 16 статьи 4).

### **4. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме**

#### **4.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора**

4.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

#### **4.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

4.2.1. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

4.2.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

4.2.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4.2.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.2.5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты

окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 1.4.6 настоящего Положения.

### **4.3. Конкурсная документация**

4.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

### **4.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.4.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

### **4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна включать документы, указанные в документации о проведении конкурса в электронной форме, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения с учетом особенностей электронного документооборота.

4.5.2. Участнику конкурса в электронной форме для участия в нем необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.5.3. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

### **4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

4.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

4.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса в электронной форме;
- 3) перечень всех участников конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.6.7. Если к участию в конкурсе в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

#### **4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

4.7.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее

удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

4.7.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

4.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.7.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

4.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7.6. Если Заказчик при проведении конкурса в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то при осуществлении закупок товаров, работ, услуг победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора,

предложенной участником в заявке на участие в закупке

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса в электронной форме победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.7.7. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

## **5. Закупка путем проведения открытого аукциона**

### **5.1. Открытый аукцион на право заключения договора**

К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц.

5.1.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем открытого аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

5.1.2. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **5.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 15 дней.

### **5.3. Документация об открытом аукционе**

Документация о проведении открытого аукциона содержит информацию, указанную в извещении о проведении открытого аукциона, а также сведения, предусмотренные настоящим Положением.

В извещении о проведении открытого аукциона содержится информация, предусмотренная настоящим Положением.

К документации об открытом аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

### **5.4. Предоставление разъяснений положений документации о закупке.**

Участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

### **5.5. Порядок подачи заявок на участие в закупке**

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и

возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

Участник закупки передает в единую комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке. Заявка на участие подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям указанным в документации о закупке.

Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом, самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участнику.

#### **5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**

Единая комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке проводится без присутствия участников закупки, присутствие лиц, не задействованных в работе единой комиссии, не предусмотрено.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, единая комиссия в обязательном порядке объявляют:

наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес участника закупки;

цена договора, указанная в заявке на участие в закупке.

В случае, если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке оформляется протоколом заседания единой комиссии.

Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в открытом аукционе.

В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора, указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, организатор закупки вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания единой комиссии.

#### **5.7. Порядок проведения процедуры аукциона (пошагового понижения)**

Единая комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

Снижение цены договора осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой цены, в ходе процедуры пошагового понижения, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага, либо предложением единой комиссией новой цены, сниженной на величину установленного организатором закупки шага, и выражением участниками закупки согласия с предложенной ценой.

Если Заказчик при проведении открытого аукциона установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то при осуществлении закупок товаров, работ, услуг определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании

услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

Решение единой комиссии о результатах открытого аукциона оформляется итоговым протоколом заседания единой комиссии.

### **5.8. Признание аукциона несостоявшимся**

Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации;
- 3) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;
- 4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе единая комиссия отклонила все такие заявки.

В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку любым другим способом, предусмотренным настоящим Положением.

В случае объявления повторного аукциона заказчик, организатор закупки вправе изменить условия аукциона.

### **6. Закупка путем проведения закрытого аукциона**

К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг лиц.

Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с 223-ФЗ (пункт 2 или 3 части 8 статьи 3.1), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с 223-ФЗ (часть 16 статьи 4).

## **7. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

### **7.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора**

7.1.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

7.1.2. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

7.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

### **7.3. Документация об аукционе в электронной форме**

7.3.1. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

7.3.2. К извещению, документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

7.3.3. Заказчик в документации об аукционе в электронной форме устанавливает требования к участникам аукциона установленных в п. 1.9 настоящего Положения и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

7.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна включать документы, указанные в документации о проведении аукциона в электронной форме, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения с учетом особенностей электронного документооборота.

### **7.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

7.4.1. Участник аукциона в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.4.2. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку

заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

7.4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона в электронной форме, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона.

7.4.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике электронного аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об электронном аукционе.

7.4.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации об электронном аукционе), о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.4.6. Участник аукциона в электронной форме вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

7.4.7. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

## **7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

7.5.1. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику аукциона все поступившие заявки. Заказчик аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона рассматривает либо обеспечивает рассмотрение Комиссией всех поступивших заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на

участие в аукционе составляет не более 3 (трех) дней.

7.5.2. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня с даты его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- а) наименование заказчика;
- б) предмет договора,
- в) объем (количество) закупаемых товаров, работ, услуг,
- г) сроки исполнения договора
- д) начальная (максимальная) цена договора,
- е) сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме,
- ж) сведения о допуске/отказе в допуске каждой из заявок,
- з) ФИО присутствующих на заседании членов комиссии.

7.5.3. В случае, если на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки, подана только одна заявка или только одна заявка признана соответствующей установленным аукционной документацией требованиям, предъявляемым к участникам закупки, или принято решение о несоответствии всех заявок участников закупки установленным аукционной документацией требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

7.5.4. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует установленным требованиям. Участник аукциона, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

## **7.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

7.6.1. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения аукциона устанавливается в извещении в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.6.1.1. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

7.6.1.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.6.1.3. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.6.1.4. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

7.6.1.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

7.6.2. Аукцион проводится в день и время, указанное в извещении о проведении аукциона.

Аукцион не проводится, в случаях:

если аукцион отменен Заказчиком аукциона;

если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;

если поступила только одна заявка на участие в аукционе;

если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;

если к участию в аукционе был допущен только один участник.

7.6.3. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором.

7.6.4. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки (при наличии такого решения);

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

7.6.5. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия может принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона, о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

## **7.7. Подведение итогов аукциона**

7.7.1. По итогам закупки Комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика;

- б) предмет договора,
  - в) начальная (максимальная) цена договора,
  - г) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг,
  - д) срок исполнения договора,
  - е) сведения об участниках, принявших участие в аукционе в электронной форме,
  - ж) сведения о победителе электронного аукциона,
- з) ФИО присутствующих на заседании членов комиссии.

7.7.2. Победителем закупки признается, по решению Комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

7.7.3. Если Заказчик при проведении аукциона в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то при осуществлении закупок товаров, работ, услуг определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.7.4. В случае, предусмотренном п.7.1.2. настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора.

## **8. Закупка путем проведения конкурентного отбора**

### **8.1. Конкурентный отбор**

8.1.1. Конкурентный отбор - открытая конкурентная процедура закупки.

8.1.2. Конкурентный отбор может проводиться с целью обеспечения срочных нужд Заказчика.

8.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении конкурентного отбора.

8.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в конкурентном отборе конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

8.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении конкурентного отбора не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении конкурентного отбора, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 7 рабочих дней.

8.1.6. Решение об отказе от проведения конкурентного отбора размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

## **8.2. Извещение о проведении конкурентного отбора**

8.2.1. Извещение о проведении конкурентного отбора является неотъемлемой частью документации о проведении конкурентного отбора. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.

8.2.2. К извещению о конкурентном отборе должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

8.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурентного отбора, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета конкурентного отбора не допускается.

8.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

## **8.3. Документация о проведении конкурентного отбора**

8.3.1. Документация о проведении конкурентного отбора должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

8.3.2. К извещению, документации о проведении конкурентного отбора должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

8.3.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурентном отборе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- б) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии, установленные в документации.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

8.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

8.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 8.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

8.3.6. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

#### **8.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе**

8.4.1. Заявка на участие в конкурентном отборе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия процедуры, на которую подается заявка до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

Заявка на участие в конкурентном отборе должна включать документы, указанные в документации о проведении конкурентного отбора, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения.

Участник закупки, за исключением многолотовой закупки при соответствующем указании в документации о закупке, вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и

возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом, самостоятельно не рассматриваются и возвращаются участнику. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата). Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентном отборе с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

### **8.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе**

8.5.1. Секретарь комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении конкурентного отбора. Прием конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

8.5.2. При вскрытии конвертов с заявками секретарь комиссии по закупкам объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурентного отбора;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие

повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении конкурентного отбора сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурентном отборе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 4.3.3 настоящего Положения.

8.5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе**

8.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

8.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурентном отборе на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении конкурентного отбора. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

8.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении конкурентного отбора обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

8.6.4. Заявки, допущенные к участию в конкурентном отборе, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении конкурентного отбора

8.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе каждой заявке присваивается порядковый номер по

степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

8.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурентном отборе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурентного отбора, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

8.6.7. Если Заказчик при проведении конкурентного отбора установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурентного отбора победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.6.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе.

8.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер закупки;
- 3) перечень всех участников конкурентного отбора, заявки которых были

рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя конкурентного отбора, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

8.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

8.6.11. По результатам конкурентного отбора Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

8.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентного отбора, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении конкурентного отбора, документация о проведении конкурентного отбора, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.6.13. Признание конкурентного отбора несостоявшимся. Конкурентный отбор признается несостоявшимся в случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурентного отбора;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении конкурентного отбора;
- 3) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе не подано ни одной такой заявки;
- 4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе единая комиссия отклонила все такие заявки.

В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, единая комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

В случае, если конкурентный отбор признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного конкурентного отбора или осуществить закупку любым другим способом, предусмотренным настоящим Положением.

В случае объявления повторного конкурентного отбора заказчик, организатор закупки вправе изменить условия проведения закупки.

### **9. Закупка путем проведения закрытого запроса предложений**

К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг лиц.

Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с 223-ФЗ (пункт 2 или 3 части 8 статьи 3.1), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с 223-ФЗ (часть 16 статьи 4).

### **10. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме**

#### **10.1. Запрос предложений в электронной форме**

10.1.1. Запрос предложений в электронной форме - конкурентная процедура закупки.

10.1.2. Запрос предложений в электронной форме может проводиться с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

10.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

10.1.5. Решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

#### **10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

10.2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.

10.2.2. К извещению о запросе предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

10.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не

позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

10.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

### **10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

10.3.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

10.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

10.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии, установленные в документации.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

10.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

10.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 10.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса

предложений в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

10.3.6. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

#### **10.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.4.1. Участник запроса предложений в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.4.2. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник подает на электронную площадку заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника запроса предложений.

10.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна включать документы, указанные в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения, с учетом особенностей электронного документооборота.

10.4.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

10.4.5. Если на участие в запросе предложений в электронной форме не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

#### **10.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

10.5.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

10.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о

проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

10.5.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

10.5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений в электронной форме, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

10.5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.5.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

10.5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать сведения, указанные в п. 5.6.9 настоящего Положения с учетом особенностей электронного документооборота.

10.5.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.5.10.1. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

10.5.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

10.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию,

разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.5.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса предложений в электронной форме победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

## **11. Закупка путем проведения закрытого запроса котировок**

К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг лиц.

Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с 223-ФЗ (пункт 2 или 3 части 8 статьи 3.1), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с 223-ФЗ (часть 16 статьи 4).

## **12. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме**

### **12.1. Запрос котировок в электронной форме**

12.1.1. Запрос котировок в электронной форме - конкурентная процедура закупки.

12.1.2. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок в электронной форме, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

12.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок в электронной форме,

предложивший наиболее низкую цену договора.

12.1.4. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик не составляет документацию о закупке.

12.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

## **12.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

12.2.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть включены сведения, указанные в п. п. 1.8.2, 1.8.7 настоящего Положения.

12.2.1.1. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

12.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

12.2.2.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 1.4.6 настоящего Положения.

## **12.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения с учетом особенностей электронного документооборота.

12.3.2. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в нем необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.3.3. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## **12.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.4.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в извещении о запросе котировок в электронной форме, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

12.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

12.4.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

12.4.4. Заявки, допущенные к участию в запросе котировок в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью выявить наиболее низкую цену договора, в соответствии с порядком, который установлен извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.4.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

12.4.5.1. Заявке на участие, которая содержит наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковую цену договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

12.4.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе котировок в электронной форме, комиссия по закупкам выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

12.4.7. Протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

12.4.8. Если к участию в запросе котировок в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок).

12.4.9. Протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса котировок в электронной форме;
- 3) перечень всех участников запроса котировок в электронной форме, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;
- 5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса котировок в электронной форме, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

12.4.10. Протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) на участие в запросе котировок в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

12.4.11. По результатам запроса котировок в электронной форме Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

12.4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок в электронной форме, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и разъяснения, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

12.4.13. Победителем закупки признается, по решению Комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

12.4.14. Если Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса котировок в электронной форме победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.4.15. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

### **13. Закупка путем проведения запроса цен в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП (далее – запрос цен в электронной форме)**

#### **13.1. Запрос цен в электронной форме**

13.1.1. Запрос цен в электронной форме - неконкурентная процедура закупки. Запрос цен в электронной форме проводится при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с возможностью описания предмета закупки без рассмотрения эквивалента и/или с указанием поставщиков прошедших ПКО (утвержденных в перечне квалифицированных участников).

13.1.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения и документации о закупке участник запроса цен в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 3 (три) рабочих дня.

#### **13.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме**

13.2.1. В извещение о проведении запроса цен в электронной форме должны быть включены сведения, указанные в п.1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса цен в электронной форме должна прилагаться документация и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью извещения о закупке.

13.2.2. Изменения, внесенные в извещение и документацию о

проведении запроса цен в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 1.4.6 настоящего Положения.

### **13.3. Документация запроса цен в электронной форме**

13.3.1. Документация о проведении запроса цен в электронной форме должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения

13.3.2. К извещению, документации о проведении запроса цен в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

### **13.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

13.4.1. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна включать документы, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен в электронной форме, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения.

13.4.2. Участнику запроса цен в электронной форме для участия в нем необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.4.3. Обмен между участником запроса цен в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением запроса цен в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

### **13.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

13.5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в извещении о запросе цен в электронной форме, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

13.5.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе цен в электронной форме на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

13.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса цен в электронной форме обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

13.5.4. Заявки, допущенные к участию в запросе цен в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью выявить наиболее низкую цену договора, в соответствии с порядком, который установлен документацией о проведении запроса цен в электронной форме.

13.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

13.5.5.1. Заявке на участие, которая содержит наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковую цену договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

13.5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе цен в электронной форме, комиссия по закупкам выбирает победителя запроса цен в электронной форме, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

13.5.7. Протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

13.5.8. Если к участию в запросе цен в электронной форме не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок).

13.5.9. Протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) на участие в запросе цен в электронной форме должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения.

13.5.10. Протокол подведения итогов (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок) на участие в запросе цен в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

13.5.11. По результатам запроса цен в электронной форме Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

13.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен в электронной форме, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса цен в электронной форме, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса цен в электронной форме и разъяснения, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13.5.13. Победителем закупки признается, по решению Комиссии, участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.

13.5.14. Если Заказчик при проведении запроса цен в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса цен в электронной форме победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.5.15. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

#### **14. Закупка путем проведения запроса договорных предложений в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП (далее - запрос договорных предложений в электронной форме)**

##### **14.1. Запрос договорных предложений в электронной форме**

14.1.1. Запрос договорных предложений в электронной форме - неконкурентная процедура закупки. Запрос договорных предложений в электронной форме проводится при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ с возможностью описания предмета закупки без рассмотрения эквивалента и/или с указанием поставщиков прошедших ПКО (утвержденных в перечне квалифицированных участников).

14.1.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса договорных предложений в

электронной форме.

14.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие. При этом день размещения извещения и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не входят в указанные в настоящем пункте 4 рабочих дня.

14.1.4. Решение об отказе от проведения запроса договорных предложений в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

#### **14.2. Извещение о проведении запроса договорных предложений в электронной форме**

14.2.1. Извещение о проведении запроса договорных предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о проведении запроса договорных предложений в электронной форме. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.

14.2.2. К извещению о запросе договорных предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

14.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса договорных предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса договорных предложений в электронной форме не допускается.

14.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

#### **14.3. Документация о проведении запроса договорных предложений в электронной форме**

14.3.1. Документация о проведении запроса договорных предложений в электронной форме должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

14.3.2. К извещению, документации о проведении запроса договорных предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

14.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики

(потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии, установленные в документации.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

14.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

14.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 14.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса договорных предложений в электронной форме в соответствии с п.п. 14.3.3-14.3.5 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

14.3.6. В связи с правом заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 НК РФ в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, заказчик может использовать ценовые предложения участников без учета НДС.

#### **14.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме**

14.4.1. Участник запроса договорных предложений в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.4.2. Для участия в запросе договорных предложений в электронной форме участник подает на электронную площадку заявку на участие в запросе договорных предложений в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса договорных предложений в электронной форме и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в запросе договорных предложений в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой

подписью участника запроса договорных предложений в электронной форме.

14.4.3. Заявка на участие в запросе договорных предложений в электронной форме должна включать документы, указанные в документации о проведении запроса договорных предложений в электронной форме, предусмотренные в п. 1.13 настоящего Положения, с учетом особенностей электронного документооборота.

14.4.4. Участник запроса договорных предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе договорных предложений в электронной форме. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

14.4.5. Если на участие в запросе договорных предложений в электронной форме не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

#### **14.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме**

14.5.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

14.5.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе договорных предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса договорных предложений в электронной форме. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

14.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса договорных предложений в электронной форме обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

14.5.4. Заявки, допущенные к участию в запросе договорных предложений в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса договорных предложений в электронной форме.

14.5.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

14.5.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе договорных предложений в электронной форме, комиссия

по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса договорных предложений в электронной форме, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

14.5.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме.

14.5.8. Если к участию в запросе договорных предложений в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос договорных предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

14.5.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения с учетом особенностей электронного документооборота.

14.5.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе договорных предложений в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.5.10.1. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

14.5.11. По результатам запроса договорных предложений в электронной форме Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

14.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса договорных предложений в электронной форме, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса договорных предложений в электронной форме, документация о проведении запроса договорных предложений в электронной форме, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14.5.13. Если Заказчик при проведении запроса договорных предложений в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.18 - 1.8.19 настоящего Положения, то победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса договорных предложений в электронной форме победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

### **15. Осуществление закупки у единственного поставщика**

Проведение закупки у единственного поставщика является не конкурентным способом закупки и может осуществляться в следующих случаях, если:

15.1. стоимость закупаемых Заказчиком товаром, работ или услуг не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек;

15.2. поставщик является единственным разработчиком и/или производителем товаров, работ, услуг или единственным официальным представителем иностранного разработчика и/или производителя на территории Российской Федерации;

15.3. закупка товаров, работ, услуг осуществляется у поставщиков, включенных в перечень соисполнителей Государственного контракта (контракта, заключенного ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России с Головным исполнителем Государственного контракта), согласованный с Государственным заказчиком или Головным исполнителем Государственного контракта;

15.4. закупка товаров, работ, услуг осуществляется у поставщика, определенного требованиями конструкторской (проектной) документации, и смена поставщика невозможна или влечет за собой проведение дополнительных работ (испытаний), связанных с отвлечением существенных временных и финансовых ресурсов;

15.5. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение повторной конкурентной процедуры закупки нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя);

15.6. заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, организациями, занимающими монопольное положение на рынке, организациями, осуществляющими предоставление услуг по регулируемым тарифам;

15.7. в случае, если закупка осуществляется вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного

медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15.8. выполнения работ по мобилизационной подготовке;

15.9. заключение договора на выполнение работ, оказание услуг, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными и/или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.10. заключения договора на услуги, оказываемые учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

15.11. заключения договора на оказание услуг по авторскому контролю и авторскому надзору научно-исследовательских работ;

15.12. заключения договоров на приобретение прав пользования\исключительных права на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей;

15.13. заключается договор на оказание услуг по рекламно-информационному и PR-обеспечению, а именно:

- услуги по проведению пресс-конференций в рамках выставок, оказываемые организаторами выставки или лицами, аккредитованными организаторами для предоставления данных услуг в рамках выставки;
- подписка на электронные базы данных /медиа-ресурсы у единственного разработчика;
- создание фильмов или передач на определенных каналах теле/радиовещания;

15.14. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

15.15. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

15.16. осуществляется закупка услуг питания для представительских целей и сотрудников ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России;

15.17. возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг для

исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение закупки путем проведения конкурентных процедур в сроки, предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору, невозможно;

15.18. при расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до момента расторжения первоначальным поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество должны быть уменьшены с учетом поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества уже поставленного, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением стоимости договора;

15.19. в случае заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

15.20. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России на территории иностранного государства;

15.21. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставку поставщиком электрической энергии;

15.22. заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

15.23. поставщик закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или техническое обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

15.24. заключается договор на открытие банковского счета, а так же финансовых услуг (в том числе банковских операций осуществляемых кредитными организациями и иных сделок, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»);

15.25. заключается договор на организацию, проведение и участие в конференциях, семинарах, форумах, конгрессах; заключается договор на обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку, проведение производственной, технологической и других видов практик; заключается договор на участие в любом ином мероприятии - в случае, если договор заключается с организатором

мероприятия либо с лицом, уполномоченным на заключение такого договора организатором мероприятия;

15.26. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении конференций, выставок, симпозиумов и т.п. на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15.27. закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

15.28. закупка товаров, работ, услуг осуществляется у Головной организации или подведомственных ей учреждений, а также в случае уступки требования между Заказчиком и Головной организацией по договорам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

15.29. осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

15.30. заключение договора на проведение клинических и доклинических исследований лекарственных средств и медицинских изделий, в том числе на составление обзоров научных работ о результатах доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов и медицинских изделий, договор на страхование пациентов, участвующих в клинических исследованиях, а также договор на проведение технических испытаний и испытаний с целью оценки биологического действия медицинских изделий, договор на оказание услуг по регистрации декларации о соответствии медицинских изделий, договор на проведение экспертизы по определению страны происхождения товара и оформлению сертификата по форме СТ-1;

15.31. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

15.32. если товар и его производитель прописаны в действующем регистрационном досье на лекарственные средства и медицинские изделия (НД, ТУ и др.) и такой товар не может быть заменен на аналогичный по свойствам, но отсутствующий в действующем регистрационном досье на лекарственные средства и медицинские изделия (НД, ТУ и др.);

15.33. если заказчик является владельцем регистрационного удостоверения на лекарственный препарат, а поставщик (исполнитель, подрядчик) указан в нормативной документации на лекарственный препарат в качестве производственной площадки (дополнительной производственной площадки);

15.34. если осуществляется закупка сырья (материалов) иностранного производства, иностранного производителя или дистрибьютора для производства лекарственных средств;

15.35. если заключается договор на перевозку грузов;

15.36. если осуществляется закупка авиа- и железнодорожных билетов и иных проездных документов, а также услуг по их приобретению;

15.37. в случае модернизации технологического или производственного оборудования, при осуществлении масштабирования, дооснащения существующих производственных линий технологического процесса производства продукции;

15.38. если заказчик является исполнителем по контракту научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, он может привлекать по договорам иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых в ходе исполнения предусмотренных контрактом обязательств.

## **16. Закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП**

16.1. Закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП - неконкурентная процедура, позволяющая достигать конкурентных цен от поставщика просто, с минимальными временными затратами.

16.1.1. Порядок проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина».

Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина» осуществляется в электронной форме с использованием электронной площадки, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее по тексту настоящего пункта — электронная площадка), при этом цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) Отбор оферт - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается заказчиком в единой информационной системе.

Обоснование НМЦД при осуществлении закупок в электронном магазине Заказчик осуществляет любым методом, предусмотренным в Положении о закупках.

Закупки через электронный магазин осуществляются в соответствии с положениями Регламента работы оператора электронного магазина, которого выбрал Заказчик с использованием личного кабинета и открытой части электронного магазина, а также в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если порядок осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по принципу «электронного магазина» не соответствует порядку проведения такого вида закупок, предусмотренному регламентом работы электронной площадке, применяется порядок проведения закупок, предусмотренный регламентом работы электронной площадки, в части, не противоречащей требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

По итогам неконкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из участников установлены в документации о конкурентной закупке.

#### 16.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

16.2.1 При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

#### 16.2.2 .Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) требования к условиям исполнения договора;
- 7) требования к участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если применимо);
- 8) иные сведения (при наличии).

16.2.3 Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

16.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

16.2.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

16.2.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

16.2.7. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

16.2.8. Оператором электронного магазина подбираются из состава предварительных предложений участником закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги (оферты), соответствующие условиям, указанным в заказе.

16.2.9. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

При проведении закупки по принципу «электронного магазина» протокол проведения ценового запроса формируется оператором электронной площадки и подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Такой протокол должен содержать дату подведения итогов, идентификационные номера заявок и информацию о принятых решениях, обоснование решения об отклонении заявки на участие в закупке (в случае принятия такого решения).

16.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны

договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного заказчиком, участник такой закупки вправе направить протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке и своему предварительному предложению (оферте), с указанием соответствующих положений данных документов (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом работы электронного магазина). Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 16.2.10 настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

16.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 16.2.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

16.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

16.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос, изменив при этом условия исполнения договора (при необходимости) или заключить договор иным способом.

### 16.3. Отбор оферт в электронном магазине

16.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

16.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

16.3.3. Оператором электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

16.3.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

16.3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

16.3.6. Оферты, должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров,

выполняемых работ, оказываемых услуг, наименование страны происхождения товара, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, иные сведения, предусмотренные регламентом работы электронного магазина (при наличии).

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

16.3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

16.3.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

При проведении закупки по принципу «электронного магазина» протокол проведения отбора оферт в электронном магазине формируется оператором электронной площадки и подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Такой протокол должен содержать дату подведения итогов, идентификационные номера заявок и информацию о принятых решениях, обоснование решения об отклонении заявки на участие в закупке (в случае принятия такого решения).

16.3.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

16.3.10. По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

16.3.11. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 16.3.10. настоящего Положения документы, в срок, указанный заказчиком.

16.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 16.3.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

16.3.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

16.3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

16.3.16. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

16.4. Иные особенности закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

## **17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)**

### **17.1. Общие условия закупки у СМСП**

17.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

17.1.2 Конкурентные закупки, участниками которых могут являться только СМСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

17.1.3 Неконкурентные закупки, участниками которых могут являться только СМСП осуществляются путем закупок в «электронном магазине», путем заключения договора с единственным поставщиком, путем проведения запроса цен в электронной форме или запроса договорных предложений в электронной форме, при условии включения в план закупки информации СМСП.

17.1.4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

17.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП ( п. 17.1.2 настоящего Положения).

17.1.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень

и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.1.7. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

17.1.8. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

17.1.9. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

17.1.10. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

17.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 17.1.2 и п.17.1.3 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

17.2.2. Заказчик вправе установить обеспечение заявки. Обеспечение заявки на участие в закупке, если данное требование установлено в документации и/или извещении о закупке, не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.2.3. Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;  
б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Обеспечение исполнения договора, внесенное денежными средствами, возвращается Заказчиком на расчетный счет участника в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от участника соответствующего письма о возврате денежных средств на официальном бланке и подписания Сторонами акта приема передачи Товара в полном объеме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика).

17.2.4. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 17.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

5) запроса цен в электронной форме - за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

6) запроса договорных предложений - за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

17.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных п.17.1.4 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки,

являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **17.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

17.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 17.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупке.

17.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

17.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП.

### **17.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**

17.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 17.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

17.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 17.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

### **18. Заключительные положения**

18.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

18.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

18.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

18.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о закупке товаров, работ и услуг  
ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России

Перечень товаров, работ, услуг, для которых установлены иные сроки оплаты

№	Код ОКПД2	Наименование товаров, работ, услуг	Сроки оплаты
1.	71.12.40.120	Услуги в области метрологии	30 календарных дней
2.	55.10.10.000	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей с обеспечением ежедневной уборки номера (за исключением услуг по предоставлению помещений по договорам краткосрочного найма)	30 календарных дней
3.	86.22.11.000	Услуги по проведению и расшифровке медицинских исследований	30 календарных дней
4.	65.12.29.000	Услуги по страхованию автотранспортных средств прочие	30 календарных дней
5.	85.42.19.000	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие	30 календарных дней
6.	23.19.23.130	Ампулы из стекла	30 календарных дней
7.	19.20.21.100	Бензин автомобильный	30 календарных дней
8.	35.14.10.000	Услуги по торговле электроэнергией	30 календарных дней
9.	65.11.10.110	Услуги по страхованию жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события	30 календарных дней
10.	74.90.19.190	Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультантами, не включенными в другие группировки	30 календарных дней
11.	80.20.10.000	Услуги систем обеспечения безопасности	30 календарных дней
12.	53.10.19.000	Услуги почтовой связи общего пользования прочие	30 календарных дней
13.	62.03.12.130	Услуги по сопровождению компьютерных систем	30 календарных дней
14.	62.09.20.190	Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включенные в другие группировки	30 календарных дней

15.	72.20.30.000	Работы оригинальные научных исследований и экспериментальных разработок в области общественных и гуманитарных наук	30 календарных дней
16.	72.19.30.000	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области медицинских наук	30 календарных дней