



Федеральное медико-биологическое агентство России

Федеральное государственное унитарное предприятие
Научно-производственный центр «Фармзащита»
(ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России)

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 3709

Химки

О первоочередных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения завоза и распространения в ФГУП НПЦ «Фармзащита» ФМБА России (далее также – Предприятие) новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также во исполнение Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на Предприятии режим повышенной готовности.
2. Врио начальника отдела безопасности Титову В. И. и начальнику службы кадрового и документационного обеспечения Корниенко Д. И. обеспечить:
 - 2.1 Измерение температуры тела работников при входе на территорию Предприятия с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
 - 2.1 Незамедлительное представление при поступлении запроса Роспотребнадзора информации о всех контактах заболевшего нового коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций.
 - 2.2 Содействие работникам в соблюдении режима самоизоляции на дому.
3. Главному инженеру Чернякову А. А. обеспечить:

3.1 Установку в местах общего пользования, на этажах и в производственных помещениях бесконтактных дозаторов для обработки рук с дезинфицирующими растворами, не требующими смывания.

3.2 Контроль проведения работ по оценке эффективности работы вентиляционных систем, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха не реже 1 раза в месяц.

3.3 Контроль проведения ежедневной уборки административно-хозяйственных зданий и промышленных помещений с применением дезинфицирующих средств, в том числе:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки – каждый час;
- санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов) – 3 раза в день.

3.4 Контроль выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32.

3.5 Проведение дезинфекции помещения, где находился заболевший.

4. Использовать альтернативные способы взаимодействия с иностранными партнерами (видео-конференц-связь, видеотрансляция в режиме онлайн, переписка) при необходимости проведения переговоров до нормализации эпидемиологической ситуации.

5. Если в рамках реализуемых контрактов предусмотрены визиты иностранных специалистов из государств с неблагоприятной ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Роспотребнадзором (далее – неблагоприятные государства), и согласован график таких посещений, рекомендовать международным партнерам временно делегировать свои полномочия доверенным представителям российских организаций, если это предусмотрено контрактными обязательствами.

6. Руководствоваться рекомендациями по мерам профилактики в соответствии с Временными методическими рекомендациями по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утвержденными Минздравом России и Роспотребнадзором 29.01.2020, в случае контактов с представителями неблагоприятных государств.

7. Врио начальника отдела безопасности Титову В. И. и начальнику службы кадрового и документационного обеспечения Корниенко Д. И. организовать осуществление мониторинга состояния здоровья работников. В

случае выявления признаков заболевания незамедлительно информировать исполняющего директора Филина К. Н. или лица, его замещающего.

8. Работникам Предприятия:

8.1 Воздержаться от поездок в неблагополучные государства по частным вопросам, а в случае совершения поездки на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), по возвращении незамедлительно информировать непосредственного руководителя о факте поездки, периоде и стране временного пребывания.

8.2 Незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций при появлении первых симптомов заболевания.

8.3 Обязать работников, прибывших из неблагополучных государств, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест), в том числе оформление листков временной нетрудоспособности.

9. Проинформировать работников о следующих рекомендациях:

- использовать одноразовые маски в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, ограничить контакт с людьми, имеющими симптомы ОРВИ;

- использовать одноразовые средства личной гигиены (платки, салфетки), а также обрабатывать руки кожным антисептиком и мыть руки с мылом;

- соблюдать политику «чистого стола» на рабочем месте для создания оптимальных условий дезинфекции и обработки рабочих поверхностей, самостоятельно обрабатывать рабочее место в течение дня дезинфицирующими средствами;

- информировать непосредственного руководителя о факте ухудшения состояния здоровья;

- при недомогании незамедлительно обратиться за медицинской помощью. Если симптомы появились перед началом рабочего дня, необходимо воздержаться от выхода на работу и вызвать врача на дом.

10. Начальнику службы кадрового и документационного обеспечения Корниенко Д. И. обеспечить оформление ежегодных оплачиваемых отпусков или отпусков без сохранения заработной платы в случае самоизоляции работника, выехавшего в неблагополучное государство после издания настоящего приказа по его письменному заявлению.

11. Руководителям структурных подразделений обеспечить взаимодействие с Межрегиональным управлением № 1 ФМБА России в соответствии с требованиями, изложенными в письме от 11.03.2020 № 113 (Вх. № 186/01/01-17 от 11.03.2020).

12. Врио начальника отдела безопасности Титову В. И. обеспечить техническую возможность удаленного доступа к централизованным ИТ-ресурсам для организации работы работников на дому, а также техническую возможность по организации аудио- и видеоконференций работников на дому.

Срок – 10 календарных дней с момента подачи заявки на согласование.

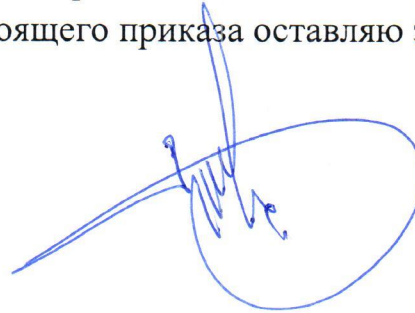
13. Врио начальника отдела безопасности Титову В. И. проработать вопрос блокировки пропусков работников, прибывших из неблагополучных государств.

Срок – 20.03.2020.

14. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



К. Н. Филин